

Arkivsaknr 20/09451-1
Saksbehandler Elizabeth Kræmer

Saksgang
Oppvekst- og utdanningsutvalget
Kommunestyret

Møtedato

Revidering av vedtekter for skolefritidsordningen (SFO)

Kommunedirektørens innstilling til vedtak:

Reviderte vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) godkjennes.

Mari Enoksen Hult
Konst. kommunedirektør

Kari Henriksen
Avdelingsdirektør for oppvekst, utdanning og kultur

Hva saken gjelder

Revidering av vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) behandlet i kommunestyret i sak 0111/19.

Etter at saken ble behandlet er det fremkommet behov for revidering av vedtektene jamfør saker som er politisk behandlet i etterkant samt behov for presiseringer som gjør vedtektene operasjonaliserbar i hverdagen for ansatte og foresatte med barn i SFO.

Saksutredning

I saksutredningen gjengis gjeldende vedtekter for SFO og forslag til ny tekst skrives med kursiv skrift. Det vil også gis en begrunnelse for endringen.

- §2 Formål

Gjeldende vedtekter:

SFO er et frivillig omsorgs-, tilsyns- og fritidstilbud før og etter undervisningstiden for elever på 1. - 4. trinn. For elever med sammensatte behov på 5. - 10. trinn, kan det innvilges plass på særskilt grunnlag.

Ny tekst tilføyes:

SFO er et frivillig omsorgs-, tilsyns- og fritidstilbud før og etter undervisningstiden for elever på 1. - 4. trinn. *Når det er færre enn 3 barn som søker om SFO plass på en skole kan det gjøres en vurdering av om det skal gis et SFO tilbud.* For elever med sammensatte behov på 5. - 10. trinn, kan det innvilges plass på særskilt grunnlag.

Begrunnelse:

Den enkelte skole må ha mulighet til å gjøre en vurdering om man kan gi et SFO tilbud i henhold til gjeldende Kvalitetsplan når det er færre enn 3 barn på en SFO. Det forutsetter en viss størrelse på en barnegruppe for å kunne tilrettelegge for et SFO tilbud som har fokus på barnets beste etter endt skoledag.

- § 4 Bemanning og ledelse

Gjeldende vedtekter:

Rektor er administrativ og faglig leder av skolefritidsordningen. SFO-leder har ansvar for SFO og er en del av skolens lederteam.

Ny tekst tilføyes:

Rektor er administrativ og faglig leder av skolefritidsordningen. *SFO-leder har det daglige ansvaret for SFO* og er en del av skolens lederteam.

Begrunnelse:

Det er behov for en presisering av SFO-leders ansvar overfor foresatte og andre eksterne parter.

- § 6 Opptakskriterier

Gjeldende vedtekter:

SFO plass for barn med sammensatte behov, kan innvilges fra 5 - 7. trinn. Med sammensatte behov menes elever med fysiske og/eller kognitive funksjonsnedsettelse.

Ny tekst jfr. vedtak i kommunestyret sak 0224/19:

«Med sammensatte behov menes elever med fysiske og/eller kognitive funksjonsnedsettelse i så stor grad at det ikke vil være forsvarlig for eleven om den var hjemme alene i perioden fra skoleslutt frem til ordinær arbeidstids slutt. Dette vil gjelde funksjonsnedsettelse som autisme, moderat til dyp psykisk utviklingshemming og omfattende fysisk funksjonsnedsettelse, eventuelt andre funksjonsnedsettelse med tilsvarende alvorlighetsgrad».

Begrunnelse:

Vedtektene endres i henhold til sak KST 0224/19

Fjerde ledd:

Gjeldende vedtekter:

Tildeling av SFO plass er betinget av at søkeren ikke har en uoppgjort foreldrebetaling til SFO. Teksten flyttes til § 7: opptaksperiode og oppsigelse av plass.

Begrunnelse:

Teksten flyttes for å gjøres mer leservennlig.

- § 7: Opptaksperiode og oppsigelse av plass

Gjeldende vedtekter:

En søknad om SFO-plass for et nytt SFO-år har startdato første åpningsdag på SFO, etter 31. juli. Søknadsfristen for nye 1. klassinger på SFO er 1. desember. Plassen kan bare endres før den 1. - første - i hver måned og inntil to ganger per skoleår. Endringen vil være gjeldende fra den første i måneden etter. Plassen kan ikke sies opp eller endres i tidsrommet mellom 1. april - 1. juli. Oppsigelse og endring av plass må skje skriftlig med 1 - en - måneds varsel.

Ny tekst:

For de som starter i 1.klasse er søknadsfristen på SFO 1.desember. Det er mulig å søke og få plass etter fristen. SFO skal innen 1.februar sende et tilbudsbrev til foresatte. Startdato for et nytt SFO-år er første åpningsdag på SFO etter 31. juli. Plassen kan bare endres før den 1. første -i hver måned og inntil to ganger per skoleår. Endringen vil være gjeldende fra den første i måneden etter.

Oppsigelsestiden for en SFO plass er en måned og den kan ikke sies opp eller endres mellom 1.april-1.juli.

Begrunnelse:

Teksten endres slik at den blir enklere å forstå og mer leservennlig.

- §8 Finansiering og foreldrebetaling

Gjeldende vedtekter:

SFO tilbudet i skolene er finansiert gjennom foreldrebetaling og Tromsø kommune. Juli måned er unntatt betaling ettersom SFO er stengt.

Foreldrebetalingen fastsettes årlig av kommunestyret i forbindelse med behandling av Handlings- og økonomiplanen.

Foresatte står ansvarlig for at barna blir hentet innen i henhold til åpningstiden og etter gjeldende avtale dersom barnet har deltids plass. Foresatte som henter barnet etter gjeldende åpningstid og avtale, må betale et fastsatt gebyr for hvert påbegynt kvarter. De gjeldende satser for gebyret finner en på Tromsø kommunes hjemmesider.

SFO plassen skal betales hver måned på egen tilsendt faktura. Ved for sen innbetaling beregnes forsinkelsesrente fra forfallsdato. I tillegg beregnes purregebyr.

Dersom faktura ikke er mottatt innen 1 - en - måned etter at barnet har begynt i SFO, må det gis melding om dette til skolen. Dersom innbetalingen ikke skjer innen gitte frister, vil det bli fremmet sak om oppsigelse av plassen. Begge foresatte, enten de er gift eller samboende, kan holdes økonomisk ansvarlig for foreldrebetalingen, selv om regningen sendes i den enes navn. Ved formell avtale om delt omsorg må begge foreldre skrive under på at de har gjort seg kjent med gjeldende retningslinjer og vedtekter for SFO.

De gjeldende betalingssatser for SFO, moderasjonsordninger, og gebyrer for sen henting av barn på SFO, finner en på Tromsø kommunes hjemmesider.

Ny tekst:

SFO tilbudet i skolene er finansiert hovedsakelig gjennom foreldrebetaling. De gjeldende betalingssatser for SFO, moderasjonsordninger og gebyrer for sen henting av barn på SFO fastsettes årlig av kommunestyret i forbindelse med behandling av økonomiplan. Oppdaterte satser legges ut på Tromsø kommunes hjemmesider. Juli måned er unntatt betaling ettersom SFO er stengt.

Foresatte står ansvarlig for at barna blir hentet innen åpningstiden og etter gjeldende avtale dersom barnet har deltids plass. Foresatte som henter barnet etter gjeldende åpningstid og avtale, må betale et fastsatt gebyr for hvert påbegynt kvarter.

SFO plassen skal betales hver måned på egen tilsendt faktura. Dersom faktura ikke er mottatt innen 1 - en - måned etter at barnet har begynt i SFO, må det gis melding til dette til skolen. Ved for sen innbetaling beregnes forsinkelsesrente fra forfallsdato. I tillegg beregnes purregebyr.

Ved manglende betaling vil SFO plassen bli sagt opp.

Begrunnelse:

I henhold til Opplæringsloven er SFO foreldrefinansiert og teksten er derfor endret. I henhold til gjeldende vedtekter er det ikke mulig å si opp SFO plassen ved manglende betaling. Dette er endret i nytt forslag til tekst. Det er ikke mulig i henhold til de gjeldende vedtektene. 5. ledd, vedrørende felles betalingsansvar og at begge foresatte skal skrive under på retningslinjer er tatt bort. SFO har ikke mandat eller myndighet til å kreve dette.

- § 10: Åpningstid og oppholdstid

SFO er åpent fra kl. 0715-1645. Det kan gjøres lokale tilpasninger av åpningstidene etter behov i distriktet.

Ny tekst:

SFO er åpent fra kl. 07.30 – 16.30. Det kan gjøres lokale tilpasninger av åpningstidene etter behov i distriktet.

Begrunnelse:

Jfr. kommunestyresak 9/20 fra 26.02.20.

Konklusjon

Vedtektene for skolefritidsordningen (SFO) er justert og oppdatert i henhold til politiske vedtak og økt leservennlighet.

Vedtakskompetanse

Kommunestyret

Vedlegg

Gjeldende vedtekter for SFO

Nye vedtekter for SFO

Vedtakter+for+skolefritidsordningen+(SFO)

Reviderte vedtekter for SFO, juni 2020